

به نام خدا

مقاله شرح وظایف کارشناس امور امنیتی و انتظامی

ارائه شده توسط: وبسایت معمار گلد

- ۱- جمع آوری اخبار و اطلاعات امنیتی و ارزیابی و تحلیل آن.
- ۲- پیگیری و مکاتبه در خصوص مسائل مرتبط با حوزه وظایف نیروهای نظامی و انتظامی.
- ۳- پیگیری موضوعات مرتبط با حفاظت از اماکن، شخصیت ها برابر مقررات موضوع و مصوبات شورای تأمین.
- ۴- ارائه گزارش از اوضاع امنیتی و اجتماعی و سیاسی شهرستان برای جلسات شورای تأمین.
- ۵- تنظیم صورتجلسات شوراهای تأمین.
- ۶- پیگیری مصوبات شورای تأمین و مصوبات کمیته های زیر مجموعه شورای تأمین.
- ۷- شناسایی عوامل و ریشه های ایجابی بحرانهای احتمالی، آسیب های امنیتی و اجتماعی.
- ۸- پیگیری موضوعات جرائم خشن نظیر ارازل و اوباش و مسائل حاشیه ای شهرها.
- ۹- جمع آوری و تنظیم شناسنامه امنیتی شهرستان.
- ۱۰- انعکاس اخبار امنیتی و انتظامی و یا امور راجع به مسائل امنیتی به فرمانداری ها و استانداری.
- ۱۱- تهیه شناسنامه برای اماکن مهم و حیاتی.
- ۱۲- پیگیری آسیب ها و ضعف های منتهی به ایجاد نارضایتی ها و تجمعات.
- ۱۳- ارائه گزارش عملکرد ماهانه از اوضاع امنیتی شهرستان.
- ۱۴- اخذ گزارشها از نیروی انتظامی و سایر اعضای شوراهای تأمین با هماهنگی مافوق.
- ۱۵- ارائه طرح های مناسب با هدف پیشگیری و پیش بینی وقایع امنیتی.
- ۱۶- ارائه آمارهای مرتبط بصورت مستند به همراه بررسی و مقایسه آنها.
- ۱۷- اجرای سیاست ها و برنامه های مدون و ابلاغی دفتر امور انتظامی و امنیتی استانداری.
- ۱۸- تهیه، تدوین و ارسال گزارشات مورد نیاز دفتر امور انتظامی و امنیتی استانداری و مقامات ذیربط.
- ۱۹- هماهنگی و نظارت لازم بر کارشناسان امور انتظامی و امنیتی در بخش های حوزه شهرستان.
- ۲۰- انجام سایر امور محوله از جانب مقام مافوق.

برای اطلاعات بیشتر در مورد منابع آزمون استخدامی در کانال تلگرام معمار گلد عضو شوید

